

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 49
города Ставрополя «ФЕЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО
МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»

Е.В.Солонинкина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 49 «ФЕЯ»

Т.В.Козлова
«__» _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога разработана в соответствии с Профессиональным стандарта «Специалист в области воспитания», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023г. № 53н, с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2025 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года; Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовки которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившего в силу с 1 сентября 2025 года; согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом, Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога ДОУ по Профстандарту и ФГОС определяет перечень трудовых функций и должностных обязанностей социального педагога в детском саду, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в ДОУ.

1.3. Социальный педагог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности приказом заведующим дошкольной образовательной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с работником.

1.4. На должность социального педагога в ДОУ принимается лицо:

- Имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках

укрепленных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», высшее образование либо среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройству.

- Без предъявления требований к опыту практической работы;
- Не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в

статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса РФ.

1.5. Другие необходимые характеристики:

- Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных образовательных организаций).

1.7. Социальный педагог непосредственно подчиняется заместителю заведующего по УВР.

1.8. Социальный педагог в дошкольном образовательном учреждении руководит работой, связанной с организацией социально-педагогической поддержки и социальной защиты воспитанников.

1.9. Осуществляет трудовую деятельность в ДОУ согласно должностной инструкции социального педагога с учетом профстандарта, Конституцией Российской Федерации, решением органов управления образования и социальной защиты всех уровней, касающимся социально-педагогической поддержки детей, трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Социальный педагог руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации»;
- Требованиями ФГОСЧ ДО и рекомендациями по его применению»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами по организации социально-педагогической поддержки детей;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, приказами и распоряжениями заведующего;
- Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Инструкцией по охране труда социального педагога ДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.11. Социальный педагог должен знать:

- Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки воспитанников в процессе социализации;

- Методы диагностики и анализа результатов программ изучения по социально-педагогической поддержке воспитанников;
- Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников, выявления их потребностей;
- Методы формирования воспитывающей атмосферы в ДОО, обеспечения позитивного общения детей;
- Методику социальной реабилитации детей;
- Механизмы обеспечения досуговой занятости воспитанников, проведения культурно-просветительских мероприятий.
- Механизмы реализации социально-педагогической поддержки воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования.
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми;
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Основные направления и виды деятельности воспитанников детского сада, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;
- Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их поддержки воспитанников в процессе социализации;
- Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;
- Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки воспитанников ДОО в дошкольной образовательной деятельности;
- Права и свободы детей в области образования;
- Социально-педагогические средства поддержки воспитанников детского сада в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- Способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников ДОО в образовательного учреждения;
- Способы обеспечения реализации и защиты прав воспитанников ДОО в образовательной деятельности;
- Способы планирования социального и личностно значимой деятельности воспитанников;
- Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

- Формы, теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;
- Технологии, формы и методы социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми в дошкольном образовательном учреждении;
- Формы и методы консультирования воспитателей и иных педагогических работников ДООУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации прав детей;
- Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности детей;
- Основные направления, формы и методы профилактики социальных девиаций, профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации дошкольников.

1.12. Социальный педагог должен уметь:

- Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке детей дошкольного образовательного учреждения;
- Оказывать воспитанникам детского сада организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Оказывать детям первую помощь;
- Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав воспитанников, по социально-педагогической поддержке детей в дошкольной образовательной деятельности;
- Организовывать досуговую деятельность воспитанников детского сада;
- Организовывать индивидуальную профилактическую работу с детьми и семьями группы социального риска;
- Организовывать социально и личностно значимую деятельность воспитанников ДООУ с целью формирования у них социокультурного опыта;
- Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Осуществлять отбор и применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности воспитанников для выявления их потребностей;
- Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- Планировать и осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения воспитанников, а также программ и мероприятий по социальной реабилитации детей;

- Планировать работу с воспитанниками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- Применять педагогические технологии социальной реабилитации воспитанников, имевших специфику их социальных проблем;
- Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у воспитанников детского сада социальной компетентности;
- Проводить консультирование воспитателей и иных педагогов ДООУ, родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам реализации прав детей в дошкольной образовательной деятельности;
- Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности детей с целью расширения их социокультурного опыта;
- Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки дошкольников, предназначенные для их участников-педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников детского сада;
- Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации детей к новой жизненной ситуации;
- Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости воспитанников и дошкольного образовательного учреждения и по месту жительства;
- Разработать меры по социальной реабилитации воспитанников, имеющих проявления девиантного поведения;
- Разработать программы формирования у воспитанников социальной компетентности;
- Реализовать мероприятия по социально-педагогической поддержке воспитанников из части сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Реализовать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий воспитанников;
- Согласовывать с институтами социализации содержание и план совместных действий по обеспечению позитивной социализации воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации их детей.

1.13. Социальный педагог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.14. Социальному педагогу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношении к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями социального педагога являются:

2.1. Социально-педагогическая поддержка воспитанников ДОО в процессе социализации:

2.1.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения в процессе социализации.

2.1.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке воспитанников в процессе социализации:

- Анализирует ситуации жизнедеятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и оказанию социальной помощи, реализации прав и свобод воспитанников;
- Разрабатывает меры по социально-педагогической поддержке воспитанников в образовательной деятельности;
- Проектирует программы формирования у детей социальной компетентности, социокультурного опыта;
- Разрабатывает меры по социально-педагогическому сопровождению воспитанников ДОО в трудной жизненной ситуации;
- Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Выполняет прогнозы тенденций изменения ситуации в обществе и в дошкольном образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития дошкольного образовательного учреждения.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации:

- Организует социально-педагогическую поддержку воспитанников в образовательной деятельности;
- Выявляет интересы отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им социальную помощь и необходимую поддержку;

- Организовывает социально-педагогическую поддержку воспитанников ДОО в трудной жизненной ситуации;
- Реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у детей социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- Проводит профилактическую работу с воспитанниками группы социального риска;
- Организовывает социальную реабилитацию детей, имевших проявления девиантного поведения;
- Обеспечивает досуговую занятость воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Организовывает совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации воспитанников детского сада;
- Выступает в качестве посредника между личностью ребенка и дошкольным образовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического социально-педагогической поддержки воспитанников:

- Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержки детей;
- Разрабатывает методические материалы для консультирования воспитанников детского сада по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Осуществляет методические материалы для консультирования воспитанников детского сада по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности воспитателей и иных педагогических работников ДОО по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- Осуществляет организацию и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Осуществляет планирование и организацию мероприятий по повышению профессиональной подготовки воспитателей в вопросах социальной адаптации детей.

3.4. Документы, подготовка которых осуществляется социальным педагогом при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- Календарно-тематический план.

3.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время занятий с ними, способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности детей.

3.6. Соблюдает права и свободы детей, содействует охране прав личности воспитанников ДОО в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.7. Участвует в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования, в работе психолого-педагогического консилиума ДОО.

3.8. Использует в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы.

3.9. При использовании интерактивной доски соблюдает общую продолжительность работы для детей до 10 лет не более 20 минут, при этом проводит гимнастику для глаз. В возрастных группах до 5 лет электронные средства обучения не используются.

3.10. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов и объединений, в совещаниях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой дошкольного образования.

3.11. Принимает активное участие в деятельности по проведению родительских собраний в ДОО, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, а также педагогическим работникам.

3.12. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания.

3.14. Своевременно информирует непосредственного руководителя (заведующего детским садом) о каждом произошедшем несчастном случае, оперативно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.15. Бережно и аккуратно использует вверенное социальному педагогу имущество. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

3.16. Ведет в соответствии с номенклатурой дел социального педагога документацию, своевременно дает администрации ДОО необходимые отчетные данные.

3.17. Соблюдает в ДОО положение о должностной инструкции социального педагога по профстандарту, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.

3.18. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.19. Социальный педагог ДОО исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Социальный педагог ДОО имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллективных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Принимать участие в разработке социальной политики и стратегии развития ДОО, в создании соответствующих стратегических документов, а также в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации детей.

4.4. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию воспитанников, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья детей, нарушению охраны труда, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.5. Требовать от педагогических работников выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию детей.

4.6. Получать от администрации ДОУК, воспитателей и иных педагогических работников сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. Запрашивать у администрации, получать и применять информационные материалы, нормативные правовые документы для выполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.

4.9. Право на уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

4.10. В целях защиты своих прав музыкальный руководитель самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. Право на перерыв для отдыха и питание в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.14. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.15. Социальный педагог ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1.В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог ДОУ несет ответственность:

- За охрану жизни и здоровья воспитанников в ходе занятий с ними;
- За разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- За неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада несчастного случая.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, ненадлежащее исполнение по вине социального педагога ДОУ возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, включающих физическое и психологическое насилие над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.4. За невыполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Социальный педагог работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирования режима работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от заведующего и его заместителей информацию а нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись в соответствующих документах.

6.3. Своевременно информирует администрацию ДОУ о возникших трудностях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию детей.

6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Сообщает непосредственного руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Информировать заместителя заведующего по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

6.7. Информировать непосредственно руководителя о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в обеспечении условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

Заместитель заведующего по УВР

Л.Н.Сахацкая

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Второй экземпляр получил (а): _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи _____